

## **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>DAAVID ABRAHAM CONTRERAS TREJO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>178-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE</b>

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la organización en conjunto con el Director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y facilitar las reuniones interinstitucionales en materia de la implementación del Plan Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal.
- b) Apoyar en reuniones interinstitucionales, según sea requerido, en el marco del Plan Institucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal.
- c) Apoyar con la elaboración de planes para la implementación de las actividades institucionales inherentes al Plan Institucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en la elaboración de informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación del Plan interinstitucional y del Plan Institucional

para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Áreas Protegidas.

- e) Apoyar con las solicitudes de peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.
- f) Apoyar en la evaluación de planes de manejo forestal, según sea requerido.
- g) Apoyar en el manejo de la base de datos estadística en materia forestal que sean requeridas.
- h) Apoyar en la asistencia técnica y capacitación para la implementación del Inventario Forestal Nacional.
- i) Apoyar en la actividad de técnico forestal en conjunto con las Direcciones Regionales del -CONAP- en Oriente, Verapaces, Nororiente y Suroriente.
- j) Apoyar técnicamente en materia forestal de gestión para la conservación, uso y acceso de ecosistemas estratégicos a nivel institucional e interinstitucional, según sea requerido.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de embarques, según sea requerido.
- l) Apoyar en el seguimiento e implementación de la Estrategia Nacional de Salud y Sanidad Forestal.
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la creación del informe final de incendios forestales para el año 2025.
- b) Apoyé en la coordinación de acciones para la prevención, control y liquidación de incendios forestales para el año 2025 en áreas protegidas, para el mes de diciembre.
- c) Apoyé en el seguimiento a la estrategia de Salud y Sanidad Forestal para Guatemala, mes de diciembre.
- d) Apoyé en la implementación de la Estrategia Interinstitucional de incendios forestales dentro de áreas protegidas para la temporada 2024-2025, para el mes de diciembre.

- e) Apoyé en la presentación de resultados del Segundo Ciclo del Inventario Forestal Nacional.
- f) Apoyé en la creación del Plan Institucional de incendios forestales para el año 2026 dentro de áreas protegidas.
- g) Apoyé en la presentación del Plan Institucional de incendios forestales para el año 2026 dentro de áreas protegidas.

F.   
Daavid Abraham Contreras Trejo  
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 



Lic. Edson Gerardo Flores Marrangún  
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

